



آیین نامه و شرح وظایف



سرویس حمل و نقل

دانش آموزان



کمیته سرویس حمل و نقل دانش آموزی

انجمن اولیا و مربیان

موسسه فرهنگی طلوع

سال تحصیلی ۹۸-۹۷

www.tollou.ir



- ✓ خودداری از سوار کردن مسافر یا آشنایان خارج از لیست و پرهیز از توقف بی جا در مسیر به هر جهت، از برای خرید و یا سوختگیری و یا درخواست دانش آموز ممنوع می باشد.
- ✓ حضور به موقع در محل سوار شدن دانش آموز و رعایت توقف در محل ممنوعه به لحاظ رعایت حال همسایگان و انتقال آنان به مدرسه در وقت معین و بالعکس.
- ✓ همراه داشتن دفترچه انضباطی جهت کنترل و نظارت بر عملکرد خودروهای حمل و نقل دانش آموزی.
- ✓ نصب آرم متحدالشکل و قرار دادن شماره سرویس جلو داشبورد هنگام استفاده در سرویس.
- ✓ نصب العین قرار دادن منشور اخلاقی رانندگان.
- ✓ خودداری از صحبت کردن با دانش آموزان مگر در موارد ضروری.

شرح وظایف رانندگان خودروهای حمل و نقل

دانش آموزان (سرویس مدارس)

"منشور اخلاقی رانندگان حمل و نقل مدارس"

- ✓ رعایت کلیه قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و آئین نامه و دستورالعمل حمل و نقل دانش آموزان.
- ✓ رعایت نظافت داخل و بیرون خودرو جهت ارائه سرویس به موقع و مجهز بودن به تجهیزات با توجه به فصل گرما و سرما.
- ✓ رعایت کامل موارد ایمنی، بهداشتی و عدم استفاده از دخانیات و تلفن همراه در حین رانندگی و عاری بودن خودرو از بوی سیگار.
- ✓ رعایت تناسب تعداد مسافری با ظرفیت خودرو.
- ✓ نصب کپسول اطفای حریق در خودرو.
- ✓ مرتب بودن وضعیت پوشش و عدم استفاده از وسایل زینتی و غیر ضروری، مغایر با فرهنگ اسلامی و هنجارهای تربیتی موسسه طلوع
- ✓ رعایت عدم پخش کلیه آهنگو موسیقی .
- ✓ سوار و پیاده کردن دانش آموزان پس از توقف کامل خودرو و اطمینان از بسته بودن درب ها قبل از حرکت.
- ✓ حداکثر انتظار رانندگان جهت عزیمت دانش آموزان از درب منزل ۲ دقیقه و از درب مدرسه بعد از زنگ تعطیلی تا ۱۰ دقیقه می باشد .



یا علیم

سرویس مدرسه یک کلاس سیار تربیتی است که با نظارت و پیگیری کار گروه مدرسه و کمیته سرویس حمل و نقل دانش آموزی مدرسه هدایت و کنترل می گردد.

- کمیته و کارگروه سرویس مدارس عبارتند از: روسای انجمن اولیاء و مربیان، مدیر مدرسه، پیمانکار و مسئول سرویس مدارس .
- کمیته و کارگروه سرویس حمل و نقل دانش آموزی مدرسه: در راستای خدمت به خانواده های محترم، پیشگیری بسیاری از حوادث احتمالی و افزایش ایمنی دانش آموزان در رفت و آمد به مدارس، خود را موظف به برنامه ریزی و ساماندهی سرویس حمل و نقل دانش آموزی می داند.
- کمیته و کارگروه سرویس حمل و نقل دانش آموزی مدرسه: پس از اخذ مجوز از منطقه آموزش و پرورش توسط مدیر مدرسه بر اساس فرم های ابلاغی و با توجه به استعلام های لازم با پیمانکار مورد تأیید، برابر شیوه نامه اجرایی نسبت به عقد قرار داد اقدام نموده و نماینده ای جهت نظارت بر امور و عملکرد رانندگان با عنایت به رعایت کلیه شئونات دینی و اخلاقی متناسب با محیط تعیین نموده است .



شرح وظایف کمیته و کارگروه سرویس مدرسه (نماینده)

- ✓ کنترل خودروهای حمل و نقل دانش آموزان از نظر فنی ایمنی، بهداشتی، فرهنگی، بیمه نامه معتبر و اعلام کتبی به پیمانکار جهت رفع مشکل احتمالی.
- ✓ ارزیابی سالانه رانندگان و دانش آموزان دو نوبت در سال و تقدیر از رانندگان موفق و فعال و دانش آموزان منضبط.
- ✓ نظارت بر دریافت و پرداخت هزینه ایاب و ذهاب دانش آموزان طبق توافق صورت گرفته.
- ✓ دریافت و بررسی اعتراضات و شکایات و گزارش های رسیده از سوی اولیاء و پی گیری تا رفع مشکل.(به صورت فوری و آنلاین)
- ✓ حضور نماینده در مدرسه حداقل ۲۰ دقیقه قبل از زنگ شروع و ۱۰ دقیقه پس از تعطیل شدن و با اطمینان از عدم حضور دانش آموز در مدرسه جهت پاسخگویی به تماس های احتمالی.
- ✓ کنترل و بررسی پرونده ی سابقه رانندگان از نظر متاهل بودن و عدم سوء پیشینه

خواهشمند است هر گونه موارد ضروری که نیاز به پیگیری و اصلاحیه دارد. مستقیماً با مسئول امور ایاب و ذهاب و سرویس دانش آموزان در مدرسه آقای قربانعلی نایب در میان گذاشته تا پیگیری های لازم صورت پذیرد.



۱۴۲۵ خلی

۰۹۳۰۳۱۷۳۱۴۹

شرح وظایف دانش آموزان استفاده کننده از سرویس مدارس

- ✓ رعایت کامل انضباطی، اخلاقی، آداب اجتماعی و ایمنی، بهداشتی در داخل خودرو و احترام متقابل به دیگران.
- ✓ حضور به موقع برای سوار شدن در ایستگاه یا محل تعیین شده طوری که حداقل ۱۵ دقیقه قبل از زنگ در مدرسه باشد.
- ✓ قبل از حرکت کمر بند ایمنی خود را ببندد.
- ✓ خودداری از صحبت با راننده مگر در مواقع ضروری.
- ✓ توجه به مقررات راهنمایی و رانندگی هنگام سوار شدن و پیاده شدن از خودرو.
- ✓ جهت رفاه حال هم سرویسی ها حضور به موقع برای سوار شدن پس از تعطیلی مدرسه حداکثر تا ۱۰ دقیقه.

شرح وظایف اولیاء دانش آموزان استفاده کننده از سرویس مدارس

- ✓ پرداخت به موقع هزینه حمل و نقل بر اساس تعرفه و شیوه نامه اجرایی ایاب و ذهاب.
- ✓ آشنایی کامل با ضوابط و مقررات امنیتی، اخلاقی، بهداشتی و انضباطی خودروهای حمل و نقل و تاکید و رعایت کامل آن توسط فرزندش (در صورت مشاهده خلاف مقررات ولی محترم باید پاسخگو باشد).
- ✓ اعلام مشکلات و اعتراضات و پیشنهادات به صورت کتبی در بهبود بهتر حمل و نقل دانش آموزان.
- ✓ تکمیل تعهد نامه استفاده از خودروهای حمل و نقل دانش آموزان .
- ✓ تحویل دانش آموزان درب منزل ، در صورت عدم حضور در منزل دانش آموز توسط راننده به مدرسه برگردانده و هزینه آژانس برگشت را دریافت می نماید.